

План мероприятий по противодействию коррупции

**в ГБОУ школе №253 имени капитана 1-го ранга П.И.Державина Приморского района Санкт-Петербурга
на 2019 – 2022 годы**

1. Общие положения:

1.1. План работы по противодействию коррупции в ГБОУ школе №253 имени капитана 1-го ранга П.И.Державина Приморского района Санкт-Петербурга на 2019 – 2022 годы разработан на основании:

Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (в редакции от 30.10.2018 N 382-ФЗ);

Указа Президента РФ от 29 июня 2018 г. № 378 “О Национальном плане противодействия коррупции на 2018 - 2020 годы;

Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 29.12.2017 № 1185 «О Плане мероприятий по противодействию коррупции в Санкт-Петербурге на 2018 - 2022 годы»:

Распоряжения Правительства Санкт-Петербурга от 20.04.2018 № 9-ра «О мерах по совершенствованию информирования населения Санкт-Петербурга о ходе реализации антикоррупционной политики»;

Распоряжением администрации Приморского района от 12.01.2018 № 155-р «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в администрации Приморского района Санкт-Петербурга на 2018-2022 годы»;

Распоряжением администрации Приморского района от 29.01.2018 № 524-р «Об утверждении Плана работы администрации Приморского района Санкт-Петербурга по противодействию коррупции в ГУ, подведомственных администрации на 2018-2022 годы».

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в ГБОУ школе № 253 имени капитана 1-го ранга П.И.Державина Приморского района Санкт-Петербурга, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в образовательной организации.

2. Цели и задачи

2.1. Ведущие цели - предупреждение коррупционных правонарушений, создание условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения и обеспечивающих снижение уровня коррупционных рисков;

- реализация антикоррупционной политики в ГБОУ школе № 253 имени капитана 1-го ранга П.И.Державина Приморского района Санкт-Петербурга

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач: - оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;

- установление взаимодействия с гражданами и институтами гражданского общества в целях реализации антикоррупционной политики;

- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;

- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;

- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы.

3. Ожидаемые результаты реализации Плана - повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг, в т.ч. платных образовательных услуг;

- укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Контроль за реализацией Плана в ГБОУ школе № 253 имени капитана 1-го ранга П.И.Державина Приморского района Санкт-Петербурга осуществляется директором школы и Комитетом по вопросам законности, правопорядка и безопасности.

Информация о ходе реализации Плана размещается на сайте ГБОУ школы № 253 имени капитана 1-го ранга П.И.Державина Приморского района Санкт-Петербурга в сети Интернет: <http://школа253.рф>

ПРИНЯТО

Общим собранием работников ОУ
Протокол № 1 от "30" августа 2019г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГБОУ школы № 253
Приморского района Санкт-Петербурга
имени капитана 1-го ранга П.И. Державина
Приказ № 45/2019 от 30.08.2019
А.Б. Плужник

План работы

по противодействию коррупции в ГБОУ средней общеобразовательной школе № 253 Приморского района Санкт-Петербурга на 2019 – 2020 учебный год

	Наименованием мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1	Нормативное обеспечение противодействия коррупции		
1.1	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции в ГБОУ средней общеобразовательной школе №253 им. капитана 1-го ранга П.И. Державина Приморского района Санкт-Петербурга	Директор Общее собрание работников ГБОУ школы №253	Август 2018 года
1.2	Проведения мониторинга действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей и организация работы по своевременному внесению в них изменений	Директор Комиссия по противодействию коррупции	В течение 2019 – 2020 года
1.3	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Директор Комиссия по противодействию коррупции	Сентябрь 2019 года
2	Участие в антикоррупционном мониторинге		
2.1	Представление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга в соответствии с законодательством Санкт-Петербурга	Директор	Ежеквартально
2.2	Представление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем школы	Директор	Апрель
3	Организация взаимодействия с правоохранительными органами		
3.1	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объеме компетенции	Директор	Постоянно
4	Организация взаимодействия с родителями и общественностью		
4.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы	Директор	По мере поступления обращений
4.2	Размещение на официальном сайте учреждения Публичного доклада директора школы	Директор	Апрель 2020 года
4.3	Размещение на информационных стендах школы контактных телефонов горячих линий, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику	Ответственный по антикоррупционной политике	В течение 2019 – 2020 года

	коррупционного поведения	в школе	
4.4	Осуществление личного приема граждан администрацией школы	Директор	Вторник
4.5	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор	Постоянно
4.6	Рассмотрение жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта школы) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы	Директор	По мере поступления обращений
4.7	Проведение Дней открытых дверей	Директор Администрация школы	В течение года
4.8	Подготовка и размещение на официальном сайте в сети Интернет информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики в ГБОУ школе №253. ведение на официальном сайте школы странички «Противодействие коррупции»	Директор Ответственный по антикоррупционной политике в школе	Постоянно
4.9	Обеспечение наличия в свободном доступе «Книги отзывов и предложений», открытого (беспарольного) доступа к Гостевой книге сайта школы	Секретарь	Постоянно
5	Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности		
5.1	Мониторинг изменения действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Директор Администрация школы	В течение 2019 – 2020 года
5.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства по борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, общих собраниях работников, комиссии по противодействию коррупции, педагогических советах.	Директор Администрация школы	В течение 2019– 2020 года
5.3	Организация повышения квалификации педагогических работников по формированию антикоррупционных установок личности обучающихся	Заместитель директора по УВР	В течение 2019– 2020 года
5.4	Внедрение в деятельность методик анализа эффективности антикоррупционного	Заместитель директора по	В течение

	образования и формирования правосознания и правовой культуры обучающихся	УВР	2019– 2020 года
6.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции		
6.1	Обеспечение общественного контроля за деятельностью ГУ по реализации положений Федерального закона от 05.04.2014 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Директор Главный бухгалтер	В течение 2019 – 2020 года
6.2	Обеспечение сохранности, целевого и эффективного использования имущества медицинского кабинета, пищеблока	Директор Главный бухгалтер	В течение 2019 – 2020 года
6.3	Контроль за проведением инвентаризации имущества Образовательного учреждения, обеспечение сохранности и своевременного списания материальных запасов, их утилизация	Комиссия по противодействию коррупции	В течение 2019 – 2020 года
6.4	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Директор Главный бухгалтер	В течение 2019 – 2020 года
6.5	Осуществление контроля за организацией и проведением ГИА	Директор Заместитель директора по УВР	В течение 2019– 2020 года
6.6	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем (полном) общем образовании	Директор Заместитель директора по УВР	Июнь-июль 2020 года
6.7	Осуществление контроля за приёмом детей в первый класс	Директор Заместитель директора по УВР	В течение 2019 – 2020 года
7	Антикоррупционное образование		
7.1	Реализация Плана по антикоррупционному воспитанию обучающихся на учебный год	Заместитель директора по ВР, классные руководители, руководители МО	В течение 2019 – 2020 года
7.2	Проведение Единых информационных дней, посвящённых формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения обучающихся	Администрация школы	По плану КО, РОО, ОУ

7.3	<p>Проведение внутришкольных антикоррупционных семинаров для педагогов школы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Природа коррупции как социального явления» - «Правовые основы противодействия коррупции» - «Антикоррупционное воспитание в системе российского образования» - «Способы предотвращения коррупционных рисков» - «Международный день борьбы с коррупцией» - «Деятельность правоохранительных органов в сфере противодействия коррупции» 	<p>Администрация школы</p> <p>Ответственный по антикоррупционной политике в школе</p>	<p>В течение 2019 – 2020 года</p>
7.4	<p>Консультация для классных руководителей по подготовке классных часов для учащихся школы:</p> <p>«Формирование антикоррупционной нравственно-правовой культуры»</p>	<p>Заместитель директора по УВР</p>	<p>Сентябрь 2019</p>
7.5	<p>Знакомство с правовыми актами Приморского района СПб, направленными на реализацию антикоррупционной политики</p>	<p>Ответственный по антикоррупционной политике в школе</p>	<p>Постоянно</p>
7.6	<p>Проведение классных часов для учащихся школы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 - 4 класс по теме: «Я и моя ответственность». - 5 – 9 класс по теме: «Быть представителем власти». - 10 – 11 класс по теме: «Роль государства в преодолении коррупции» 	<p>Заместитель директора по ВР, классные руководители</p>	<p>По графику проведения классных часов</p>
8	Организация представления платных услуг		
8.1	<p>Обеспечение контроля за соблюдением порядка представления платных услуг и иной, приносящей доход деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - контроля качества предоставляемых услуг; - расходования денежных средств, полученных от оказания платных услуг; - сверка документации (договоры, заявления, приказы); - проверка качества и посещаемости кружков 	<p>Директор Администрация школы Комиссия по противодействию коррупции</p>	<p>В течении 2019-2020 года</p>

8.2	Организация работы по внесению изменений и дополнений в уставы ГУ о порядке представления платных услуг	Директор	По мере необходимости
8.3	Информирование населения через официальный сайт школы о деятельности ГУ и о порядке представления платных услуг	Директор Ответственный по антикоррупционной политике в школе	В течении 2019-2020года
9	Обеспечение контроля за качеством предоставляемых государственных услуг в электронном виде		
9.1	Оказание услуг в электронном виде Электронный дневник Зачисление детей в государственное бюджетное образовательное учреждение Представление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации и результатах проведения ГИА	Директор Заместитель директора по УВР	В течении 2019-2020года